

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG TIỂU HỌC
LÊ QUANG ĐỊNH
Số: ~~177~~/BC-THLQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhà Bè, ngày 28 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Về kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau
tự đánh giá và đánh giá ngoài của trường Tiểu học Lê Quang Định
năm học 2022-2023

I. VIỆC CHỈ ĐẠO CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

- Nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị nhằm ngày càng phát huy hiệu quả các hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục toàn diện.

II. VIỆC TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÔNG TÁC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC SAU TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÁNH GIÁ NGOÀI CỦA ĐƠN VỊ

- Đã triển khai Kế hoạch số 170/KH-THLQĐ ngày 23 tháng 8 năm 2022 về thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

- Những nội dung đề ra trong Kế hoạch nhằm thực hiện cải tiến chất lượng trong năm học 2022-2023:

+ **Tiêu chí 3.1:** Trường có 02 cơ sở nên sân chơi, bãi tập, khu vườn trường còn tập trung ở cơ sở 2.

+ **Tiêu chí 3.5:** Phong trào tự làm đồ dùng dạy học chưa phát triển rộng, vẫn còn một vài giáo viên chưa tham gia tốt hoạt động này.

+ **Tiêu chí 5.2:** Một số giáo viên trẻ mới ra trường có nhiệt huyết nhưng chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức dạy học nên chưa phát huy tối đa năng lực của từng học sinh.

+ **Tiêu chí 5.5:** Vẫn còn một số ít học sinh chưa thực sự chú ý đến việc rèn luyện kỹ năng sống, chưa tích cực tham gia các hoạt động chung của nhà trường. Một số nhỏ học sinh trong nhà trường có phụ huynh đi làm ăn xa, không có thời gian quan tâm đến con em mình, dẫn đến kỹ năng sống của các em còn hạn chế.

- Kết quả thực hiện:

+ **Tiêu chí 3.1:** Nhà trường đã đảm bảo được cơ sở 1 có sân tập thể thao phù hợp cho học sinh học tập và rèn luyện thường xuyên. Đã trang bị được thiết bị vận động cho học sinh đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

Trường đã trồng nhiều cây xanh tại cơ sở 1. Trang bị được thiết bị vận động để các em tham gia hoạt động ngoài trời đáp ứng nhu cầu vui chơi và giải trí của

học sinh. Tuy nhiên, thiết bị, đồ chơi vận động còn ít so với nhu cầu.

+ **Tiêu chí 3.5:** Duy trì việc sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Hiệu trưởng đã phân công phó hiệu trưởng chỉ đạo tất cả giáo viên tích cực tham gia phong trào tự làm đồ dùng dạy học, phối hợp với công đoàn vận động tất cả giáo viên tham gia tốt phong trào.

Kết quả: Các tổ khối tích cực và sáng tạo làm đồ dùng dạy học góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

Tuy nhiên số lượng đồ dùng dạy học, thiết bị tự làm của một số giáo viên còn hạn chế về số lượng, chưa đa dạng, 1 số đồ dùng độ bền không cao; việc khai thác, sử dụng đã đảm bảo đúng mục đích song hiệu quả chưa cao.

+ **Tiêu chí 5.2:** Nhà trường xây dựng đầy đủ kế hoạch năm học, tháng, tuần. Các kế hoạch được xây dựng cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, định hướng cho các tổ khối và giáo viên thực hiện đúng các chỉ đạo và quy định của ngành. Đội ngũ giáo viên tích cực vận dụng phương pháp mới, vận dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, đạt được nhiều thành tích trong các cuộc thi cấp huyện.

Phó hiệu trưởng chuyên môn và các khối trưởng nhiệt tình hướng dẫn, giúp đỡ một số giáo viên trẻ biết cách vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vào giảng dạy. Hiệu trưởng đã chỉ đạo phó hiệu trưởng phối hợp tổ trưởng chuyên môn tăng cường thăm lớp dự giờ, sinh hoạt chuyên môn đi sâu vào vận dụng phương pháp tích cực, tổ chức rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục, cùng chia sẻ kinh nghiệm.

Kết quả: Các giáo viên trẻ đã biết vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vào giảng dạy hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên và phát triển được năng lực của học sinh.

+ **Tiêu chí 5.5:** Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể hóa các chương trình lồng ghép kỹ năng sống vào trong giảng dạy, tiết sinh hoạt dưới cờ, tiết sinh hoạt lớp. Tuyên truyền đến PHHS tầm quan trọng của việc dạy kỹ năng sống cho học sinh.

Kết quả: Giúp PHHS nhận biết rõ hơn về tầm quan trọng của việc vận dụng kỹ năng sống đã học trong nhà trường. Đa số học sinh cơ bản đã biết vận dụng kỹ năng sống đã học trong nhà trường vào trong cuộc sống. Các em tự tin, có trách nhiệm, biết giải quyết vấn đề, biết đề phòng tai nạn, tránh xa các tình huống nguy hiểm...

- Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Nhà trường đảm bảo cơ cấu tổ chức đầy đủ và quản lý khoa học: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội đồng trường và các tổ chuyên môn thực

hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định có sự phối hợp chặt chẽ trong mọi hoạt động.

Nhà trường thực hiện tốt việc quản lý chương trình giáo dục, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, quản lý đất đai, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất đạt hiệu quả.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt về quyền và trách nhiệm của mình. Không xảy ra trường hợp kỷ thị, vi phạm về giới và bạo lực trong nhà trường.

Trong năm qua, các hoạt động đã đi vào nền nếp, ổn định và ngày càng được hoàn thiện. Dân chủ luôn được phát huy tạo được sự đoàn kết thống nhất cao, không có khiếu nại, kiến nghị vượt cấp. Từ đó đã góp phần thúc đẩy các hoạt động, đưa chất lượng giáo dục ngày càng nâng cao, tạo niềm tin trong học sinh, tập thể sư phạm, cha mẹ học sinh, địa phương và lãnh đạo cấp trên.

Trường phân công giáo viên giảng dạy, công tác theo đúng chuyên môn; nghiệp vụ được đào tạo. Đội ngũ nhân viên của nhà trường nhiệt tình trong công tác, luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Học sinh của nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu theo quy định của Điều lệ trường tiểu học, đạt nhiều thành tích cao trong học tập và rèn luyện.

Trường có khuôn viên riêng biệt, rộng rãi, thoáng mát, đảm bảo tốt về an ninh trật tự, có cây xanh và cảnh quan môi trường tốt. Các hạng mục xây dựng đảm bảo an toàn và thẩm mỹ; có sân để học sinh vui chơi và tập thể dục.

Hệ thống các phòng học kiên cố, đa số đảm bảo đúng quy cách theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường khá đầy đủ phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.

Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập và hoạt động theo đúng quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Nhà trường thường xuyên phối hợp với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài trường để thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động nguồn lực nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Nhà trường luôn chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp tốt với các tổ chức, đoàn thể giáo dục học sinh về truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc.

Công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập luôn được quan tâm.

Trường thực hiện các hoạt động giáo dục theo đúng quy định về chương trình, kế hoạch, đảm bảo yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng. Kế hoạch chuyên môn được cụ thể hóa thành kế hoạch học kỳ, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần nhằm giúp giáo viên thực hiện tốt chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định về chuyên môn đáp ứng mục tiêu giáo dục học sinh tiểu học.

Phối hợp tốt với các đoàn thể trong trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh

chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp phong phú, phù hợp với đặc điểm tâm lý nhằm tăng cường sức khỏe, rèn kỹ năng sống cho học sinh.

Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học, tạo mọi điều kiện để tất cả trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường, thực hiện biện pháp hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật học hòa nhập. Chất lượng, kết quả xếp loại giáo dục, hiệu quả hoạt động giáo dục của học sinh được giữ vững, ổn định.

+ Hạn chế:

Sĩ số học sinh ở một số lớp học chưa đạt chuẩn theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

Trường còn thiếu giáo viên dạy Mỹ thuật, Tin học.

Thư viện còn hoạt động truyền thống, chưa hoàn thiện việc xây dựng thư viện số theo hướng hiện đại.

Còn một vài cha mẹ học sinh chưa có sự phối hợp tốt với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện và triển khai các hoạt động giáo dục. Việc vận động các nguồn lực trên tinh thần tự nguyện còn gặp nhiều khó khăn.

Một số giáo viên trẻ mới ra trường có nhiệt huyết nhưng chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức dạy học nên chưa phát huy tối đa năng lực của từng học sinh. Một số ít giáo viên còn chưa linh hoạt trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đôi khi chưa phù hợp với đối tượng học sinh.

Còn học sinh có vấn đề về sức khỏe, học hòa nhập chưa hoàn thành chương trình lớp học.

- Đề nghị: Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo bộ phận chuyên môn, đặc biệt quan tâm đến các hoạt động theo hướng trải nghiệm, đồng thời điều chỉnh kế hoạch cho hợp lý, khoa học và tăng cường huy động cha mẹ học sinh và các lực lượng khác cùng tham gia.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường Tiểu học. Trường Tiểu học Lê Quang Định được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo trong việc tu sửa cơ sở vật chất, chỉ đạo về chuyên môn, sự quan tâm và ủng hộ của các bậc phụ huynh trong nhà trường, mạnh thường quân, nhân dân và cha mẹ học sinh ủng hộ tài trợ cho nhà trường.

- Thông qua công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường xác định được điểm mạnh, điểm yếu trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục, xây dựng

kế hoạch chiến lược phát triển một cách cụ thể hơn về công tác tổ chức quản lý nhà trường; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đảm bảo việc thực hiện các chương trình và hoạt động giáo dục; cải cách công tác hành chính, quản lý tài chính và cơ sở vật chất; tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh; phát huy hiệu quả các hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục toàn diện.

2. Hạn chế

- Cơ sở vật chất nhà trường còn hạn chế, chưa có nhà đa năng, phòng ngoại ngữ, phòng học mỹ thuật, âm nhạc.

IV. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị Sở giáo dục tổ chức lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên phụ trách công tác kiểm định chất lượng các nhà trường.

Trên đây là Báo cáo về kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Lê Quang Định./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Văn Chung

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It discusses the data collection methods, the sample size, and the statistical analysis techniques used.

3. The third part of the report is a detailed description of the results of the study. It discusses the findings of the study and the conclusions drawn from the results.

4. The fourth part of the report is a discussion of the implications of the study. It discusses the practical applications of the findings and the limitations of the study.

5. The fifth part of the report is a conclusion. It summarizes the findings of the study and provides a final statement on the importance of the study.

6. The sixth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

7. The seventh part of the report is an appendix. It contains additional information related to the study.

8. The eighth part of the report is a glossary. It defines the terms used in the study.

9. The ninth part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

10. The tenth part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

11. The eleventh part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

12. The twelfth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

13. The thirteenth part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

14. The fourteenth part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

15. The fifteenth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

16. The sixteenth part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

17. The seventeenth part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

18. The eighteenth part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

19. The nineteenth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

20. The twentieth part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

21. The twenty-first part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

22. The twenty-second part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

23. The twenty-third part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

24. The twenty-fourth part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

25. The twenty-fifth part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

26. The twenty-sixth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

27. The twenty-seventh part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

28. The twenty-eighth part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

29. The twenty-ninth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

30. The thirtieth part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

31. The thirty-first part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

32. The thirty-second part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

33. The thirty-third part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

34. The thirty-fourth part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

35. The thirty-fifth part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.

36. The thirty-sixth part of the report is a list of references. It lists the sources of information used in the study.

37. The thirty-seventh part of the report is a list of figures. It lists the figures included in the study.

38. The thirty-eighth part of the report is a list of tables. It lists the tables included in the study.

39. The thirty-ninth part of the report is a list of abbreviations. It lists the abbreviations used in the study.

40. The fortieth part of the report is a list of symbols. It lists the symbols used in the study.

41. The forty-first part of the report is a list of footnotes. It lists the footnotes included in the study.

42. The forty-second part of the report is a list of appendices. It lists the appendices included in the study.